



Prot. n. 40

Andria 21/05/2025

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATRICE UNICA

Il giorno 21/05/2025, alle ore 12.00, nella sede amministrativa di SANITASERVICE ASL BT in Andria, alla Via Vittore Pisani, 65, la sottoscritta Amministratrice Unica, assistita dal Dott. Damiano Maria Sasso, nella qualità di segretario verbalizzante, ha adottato la determinazione di seguito riportata.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 / PRESA D'ATTO

Premesso che:

- ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs 81/08 la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro e la successiva redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), è uno degli obblighi principali del datore di lavoro;
- il DVR rappresenta lo strumento fondamentale per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- è stato predisposto il nuovo Documento di Valutazione dei Rischi aggiornato alla data del 31/03/2025 dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con la collaborazione del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e degli altri soggetti interessati, in conformità alle disposizioni normative vigenti.

Richiamato e fatto proprio il verbale dell'Organismo di Vigilanza n. 3 del 21/03/2025.

Considerato che:

- il DVR è stato oggetto di verifica e condivisione con tutte le figure coinvolte in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il documento è stato redatto anche in formato elettronico ed è conservato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Evidenziato che l'art.28 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. dispone che il DVR, oltre ad avere una data certa, contenga:

- una relazione sulla valutazione di tutti i rischi nell'ambito dell'organizzazione in cui lavoratori, prestano la propria attività, con la specifica indicazione dei criteri adottati;
- l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione adottate;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;

SANITASERVICE ASL BT S.r.l. – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

Sede legale: 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

Sede amministrativa: c/o Via Vittore Pisani, 65 - 76123 Andria (BT) – 0883 959753

Capitale Sociale: Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – REA: BA-526182

E-mail: segreteria@sanitaserviceaslb.it

PEC: segreteria@pec.sanitaserviceaslb.it



SANITASERVICE ASL BT S.R.L.
VIA FORNACI, 201
76123- ANDRIA (BT)
P.IVA-C.F. 07026330725

- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare;
- l'individuazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono capacità, esperienza, formazione e addestramento.

Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

DETERMINA

- 1) di **STABILIRE** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale per presente provvedimento;
- 2) di **PRENDERE ATTO** dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) del 31/03/2025, finalizzato a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 17, 18, 28 e 29 del decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81;
- 3) di **DARE** ampia pubblicità al DRV attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- 4) di **DISPORRE** che il DVR sia conservato agli atti e reso disponibile, su richiesta, agli organi di vigilanza, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e a tutte le figure competenti;
- 5) di **DARE** comunicazione dell'avvenuta approvazione al RSPP, al RLS e al Medico Competente, al Delegato ex art 16 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., al O.D.V., nonché a tutte le strutture organizzative interessate;
- 6) di **DARE** mandato agli Uffici Amministrativi di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco Unico della Società.

Le operazioni hanno termine alle ore 12,30 e vengono fatte constare con il presente verbale che viene redatto, confermato e sottoscritto in data e luogo sopra indicati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Damiano Maria Sasso

L'Amministratrice Unica
Dott.ssa Annachiara Rossiello